

Załącznik do Uchwały
nr 99/2024 Zarządu
Banku Spółdzielczego
w Sejnach z dnia 25.10.2024 r.

REGULAMIN
***świadczenia usług za pośrednictwem systemu
eBankNet przez Bank Spółdzielczy w Sejnach***

Sejny 2024

Metryka regulacji

Podstawowe dane regulacji: Właściciel dokumentu	Zarząd
Pełna nazwa dokumentu	Regulamin świadczenia usług za pośrednictwem systemu eBankNet przez Bank Spółdzielczy w Sejnach
Uchyla	Uchwałę Zarządu nr 54/2009 z dnia 30 grudnia 2009r.
Zakres i powód zmian w regulacji (opisać tylko w przypadku zmienionych regulacji; w pozostałych przypadkach wpisać „nie dotyczy”)	Zmiana haseł co 30 dni
Kogo obowiązuje	Wszystkich pracowników
Osoby zaangażowane: Sporządzony przez:	Wiceprezes Zarządu ds. organizacyjno-administracyjnych Starszy inspektor ds. obsługi klienta
Zaakceptowany przez:	Zarząd
Uzgodniony merytorycznie z:	Prezesem, Wiceprezesem ds. handlowych
Sprawdzony pod względem zgodności:	Stanowisko ds. zgodności

SPIS TREŚCI

Rozdział I	4
Postanowienia ogólne	4
Rozdział II	4
Udostępnienie systemu eBankNet	4
Rozdział III	5
Składanie i realizacja zleceń	5
Rozdział IV	6
Autoryzacja	6
Rozdział V	6
Zasady bezpieczeństwa Usług Bankowości Internetowej.....	6
Rozdział VI	8
Zablokowanie oraz zastrzeżenie w eBankNet.....	8
Rozdział VII	8
Opłaty	8
Rozdział VIII	9
Odpowiedzialność stron.....	9
Rozdział IX	9
Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy	9
Rozdział X	10
Postanowienia końcowe	10

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Bank** – Bank Spółdzielczy w Sejnach;
2. **Konto (rachunek)** – imienny rachunek złotowy dla krajowych osób fizycznych, krajowych osób prawnych i innych krajowych podmiotów prawa nie posiadających osobowości prawnej, składający się z rachunku bieżącego oraz dowolnej liczby lokat i kredytów;
3. **Użytkownik (Klient)** – posiadacz rachunku i osoby przez niego upoważnione;
4. **System eBankNet** – system bankowości internetowej;
5. **Hasło jednorazowe** – zabezpieczenie pojedynczej operacji w systemie eBankNet;
6. **Hasło** – zabezpieczenie wejścia na stronę bankowości internetowej;
7. **Identyfikator (Login)**- osobisty kod Klienta nadawany przez Bank;
8. **Sesja** - dostęp do systemu bankowości internetowej Banku ustanowiony poprzez podanie identyfikatora, a następnie uwierzytelnienie go przy użyciu hasła.
9. **Umowa** - umowa o świadczenie usług za pośrednictwem bankowości internetowej.
10. **Taryfa** - obowiązujące w Banku prowizje i opłaty za czynności bankowe dla klientów indywidualnych lub instytucjonalnych.
11. **Aplikacja**- formą dostępu do konta bankowego z telefonu czy tabletu BS Sejny Autoryzacja

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa warunki na jakich Bank oferuje usługę dostępu do konta za pośrednictwem systemu eBankNet.
Informacja o usługach świadczonych za pośrednictwem systemu jest dostępna w placówkach Banku oraz w Instrukcji użytkownika do systemu.

Rozdział II

Udostępnienie systemu eBankNet

§ 3

1. Udostępnienie usługi eBankNet jest możliwe po złożeniu prawidłowo wypełnionego znajdującego się w Banku lub na stronie internetowej wniosku oraz po podpisaniu w wybranej placówce Banku Umowy świadczenia usług za pośrednictwem systemu bankowości internetowej.
2. Warunkiem podpisania umowy na korzystanie z systemu eBankNet jest posiadanie rachunku.

3. Rachunki oszczędnościowe nie mogą być wykorzystywane przez ich Posiadaczy do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
4. Klient, który nie posiada w Banku rachunku, składając wniosek o udostępnienie systemu eBankNet zobowiązany jest do jego otwarcia. Rachunek zostanie założony zgodnie z aktualnymi procedurami i obowiązującym w tym zakresie regulaminem.

§ 4

Bank może zwrócić się do osoby występującej o udostępnienie systemu eBankNet o udzielenie dodatkowych informacji lub przedłożenie dodatkowych dokumentów.

§ 5

1. Udostępnienie eBankNet następuje w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy podpisania umowy.

Rozdział III

Składanie i realizacja zleceń

§ 6

1. Utworzenie zlecenia przelewu polega na wypełnieniu elektronicznego formularza umieszczonego na stronie internetowej Banku oraz potwierdzeniu wprowadzenia danych poprzez autoryzację za pomocą hasła jednorazowego lub aplikacji. Użycie nieprawidłowego hasła jednorazowego powoduje odrzucenie zlecenia.
2. Bank identyfikuje odbiorcę przelewu wyłącznie na podstawie numeru rachunku bankowego wskazanego przez Użytkownika.
3. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników wykonywane są w imieniu i na rzecz Klienta.
4. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia dyspozycji przelewu, a w szczególności z podania błędnego numeru lub nazwy rachunku, bądź niewłaściwej nazwy siedziby placówki Banku prowadzącej rachunek, całkowitą odpowiedzialność ponosi Klient.
5. Po wysłaniu zlecenia do Banku oraz przystąpieniu przez Bank do jego realizacji, nie może być ono odwołane.
6. Zlecenie przelewu jest realizowane w granicach salda /limitu dostępnego na rachunku.

§ 7

1. Zlecenia zewnętrzne wykonane w dniu roboczym do godz. 14:15, są realizowane w dniu złożenia.
2. Zlecenia zewnętrzne wykonane w dniu roboczym po godz. 14:15 i w dni wolne od pracy realizowane są w najbliższym dniu roboczym. Wszystkie soboty są zaliczane do dni wolnych od pracy.
3. Zlecenia przelewu wewnętrzne w Banku są realizowane na bieżąco.

Rozdział IV

Autoryzacja

§ 8

1. Pierwsze logowanie wykonywane jest przez system w momencie wejścia na stronę internetową za pomocą:
 - identyfikatora (osobistego kodu nadawanego przez Bank) oraz
 - indywidualnego hasła,
 - poprzez SMS z hasłem jednorazowym.
2. Hasło powinno składać się z minimum 10 znaków i maksimum 32 znaków. Powinno zawierać minimum jedną małą literę, jedną wielką literę, jedną cyfrę i jeden znak specjalny: ~`=,;:~!@#^&*?_
3. Zmiana hasła wymagana jest co 30 dni. System będzie pamiętał 10 ostatnio używanych haseł.
4. Klient odpowiada za utrzymanie poufności hasła oraz haseł jednorazowych.
5. Identyfikatorem, hasłem, hasłami jednorazowymi oraz aplikacją może posługiwać się tylko Użytkownik.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawniania hasła oraz haseł jednorazowych osobom trzecim.

Rozdział V

Zasady bezpieczeństwa Usług Bankowości Internetowej

§ 9

1. W przypadku wystąpienia podejrzeń co do znajomości hasła lub dostępu do niego przez osoby trzecie, Klient powinien niezwłocznie dokonać zmiany hasła.
2. Jeżeli na skutek działania osób nieuprawnionych Klient nie będzie mógł uzyskać dostępu do systemu eBankNet, w szczególności na skutek zmiany przez osobę nieuprawnioną hasła, Klient zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu zablokowania dostępu do systemu eBankNet oraz uzyskania nowego hasła bądź dokonać tego samodzielnie

na stronie <https://e.bssejny.pl/#login> wybierając formularz Zablokuj dostęp.

3. Formularz służy do samodzielnego zablokowania dostępu do Bankowości Elektronicznej w przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa dostępu do konta. Po podaniu prawidłowych danych: zablokowany będzie dostęp do Systemu Bankowości Elektronicznej, możliwość wykonywania transakcji oraz dostęp poprzez Bankowość Mobilną. Celem potwierdzenia operacji zostanie wysłane powiadomienie SMS. Na stronie formularza z przyczyn bezpieczeństwa nie będzie informacji o poprawności wykonanej operacji. Odblokowanie dostępu będzie możliwe po kontakcie z placówką Banku.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania przez osoby trzecie operacji w systemie eBankNet i powstałe w wyniku udostępnienia przez Klienta lub Użytkownika środków dostępu do systemu eBankNet lub ich niedostatecznej ochrony.

§ 10

1. W przypadku gdy w czasie Sesji Klient zaniecha wykonywania operacji, gdy okres bezczynności przekroczy czas określony przez system bezpieczeństwa, Sesja zostanie automatycznie zamknięta. Dalsze korzystanie z systemu eBankNet będzie wymagać ponownego ustanowienia Sesji.
2. W przypadku zaniechania wykonywania operacji w czasie trwania Sesji, Klient powinien zakończyć korzystanie z systemu eBankNet we właściwy sposób.
3. Klient zobowiązuje się do prawidłowej konfiguracji sprzętu i oprogramowania służącego do łączenia się z systemem eBankNet.
4. Klient jest zobowiązany do bieżącego sprawdzania prawidłowości poleceń przelewu wykonywanych za pośrednictwem systemu eBankNet i do skontaktowania się z Bankiem, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w tym zakresie.
5. Wszystkie reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu eBankNet powinny być zgłaszane przez Klienta w Banku w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przyczyn reklamacji. Na żądanie Banku Klient zobowiązany jest złożyć reklamację w formie pisemnej.
6. Rozpatrzenie reklamacji przez Bank i powiadomienie Klienta następuje zgodnie z Instrukcją rozpatrywania skarg i reklamacji obowiązującą w Banku Spółdzielczym w Sejnach.

Rozdział VI

Zablokowanie oraz zastrzeżenie w eBankNet

§ 11

1. Klient i Użytkownik zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do systemu eBankNet oraz nieujawniania ich osobom trzecim.
2. Ze względów bezpieczeństwa operacje wykonywane za pomocą systemu eBankNet są monitorowane przez Bank. W przypadku wystąpienia podejrzenia działania osoby nieuprawnionej, Bank zastrzega prawo do natychmiastowego zablokowania dostępu do systemu eBankNet.
3. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do systemu eBankNet w przypadku stwierdzenia korzystania z systemu eBankNet przez Klienta w sposób sprzeczny z Regulaminem, innymi uregulowaniami Banku oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Odblokowanie hasła wymaga telefonicznego kontaktu Klienta z Bankiem oraz pozytywnego zweryfikowania tożsamości Klienta.

Rozdział VII

Opłaty

§ 12

1. Za czynności związane z systemem eBankNet Bank pobiera opłaty i prowizje potrącając je z konta Klienta.
2. Należne opłaty i prowizje pobierane są zgodnie z aktualnie obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
3. Wysokość stawek opłat i prowizji może ulegać zmianom. Stawki opłat i prowizji są ustalane z uwzględnieniem sytuacji gospodarczej oraz poziomu ponoszonych przez Bank kosztów operacji.
4. W przypadku podwyższenia opłat i prowizji Klientowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie opłat i prowizji. Jeśli w tym terminie Klient nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji, zmianę uważa się za przyjętą. Złożenie oświadczenia Klienta o braku akceptacji jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy, dokonany z dniem złożenia oświadczenia.

Rozdział VIII

Odpowiedzialność stron

§ 13

1. Klient zobowiązany jest zachowywać należytą staranność podczas korzystania z systemu eBankNet oraz posługiwać się hasłem dostępu oraz hasłami jednorazowymi do systemu eBankNet w taki sposób, by zapewnić zachowanie ich poufności.
2. W szczególności Klient zobowiązany jest do:
 - a) nie pozostawiania hasła zapisanego na materialnych nośnikach w miejscach oraz w sposób dostępny dla osób trzecich,
 - b) nieudostępniania hasła osobom trzecim.
 - c) należytej ochrony haseł jednorazowych w sposób zapewniający zachowanie ich poufności.
3. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Klienta obowiązków wykazanych w ust. a), b) i c) zostanie złożona dyspozycja, Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki jej wykonania.
4. Wszelkie operacje złożone w trakcie prawidłowo ustanowionej Sesji oraz autoryzowane hasłem i/lub hasłem jednorazowym bądź aplikacją obciążają rachunek Klienta.

§ 14

1. Bank nie odpowiada za skutki zrealizowania dyspozycji Klienta jeżeli została ona wykonana według jego wskazówek i podanych przez Klienta danych.
2. Klient powinien upewnić się, że wszelkie dyspozycje składane w ramach systemu eBankNet są jednoznaczne i zgodnie z jego intencją określają numery rachunków, które mają być obciążane i uznawane, posiadacza tych rachunków oraz tytuł płatności.

§ 15

1. Za wszelkie szkody i straty spowodowane przez dyspozycje złożone przez Użytkownika w sposób niewłaściwy, a w szczególności opatrzone nieprawidłowymi numerami rachunków bankowych lub błędnymi kwotami, odpowiedzialność ponosi Klient.

Rozdział IX

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

§ 16

1. Umowa na korzystanie z systemu eBankNet może być rozwiązana przez każdą ze stron:

- a) za wypowiedzeniem z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, tj. w przypadku wystąpienia zwłoki ze spłatą zadłużenia przeterminowanego na rachunku; naruszenia warunków Umowy, Regulaminu, udzielenia informacji niezgodnych z prawdą, związanych z otwieraniem i prowadzeniem Rachunku i/lub przy zawieraniu Umowy; przedłożeniem w Banku fałszywych dokumentów lub dokumentów poświadczających nieprawdę; naruszenia postanowienia umowy kredytu związanego z prowadzeniem Rachunku;
 - b) za porozumieniem – w każdym czasie.
2. Bank może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem bez zachowania 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wykorzystywania systemu eBankNet do działalności sprzecznej z prawem.
 3. Rozwiązanie w/w umowy na wniosek posiadacza rachunku lub za porozumieniem stron nie powoduje zamknięcia rachunku.
 4. Rozwiązując Umowę, Posiadacz zobowiązany jest złożyć w jednostce Banku prowadzącej jego Rachunek pisemną dyspozycję rozwiązania Umowy.
 5. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku rozwiązania Umowy Rachunku.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 17

Zgodnie z Prawem Bankowym i na zasadach w nim określonych, Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji w przypadkach przewidzianych Prawem Bankowym.

§ 18

Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej wszelkie dyspozycje składane przez Klienta w związku z wykonywaniem czynności bankowych, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wyrażone za pomocą elektronicznych nośników informacji uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej.

§ 19

Bank w razie wystąpienia sytuacji awaryjnych zastrzega sobie prawo do zmiany procedur obsługi Klientów, w tym czasu dostępności systemu, czasu realizacji zleceń lub czasowego zawieszenia obsługi Klientów. Bank informuje o tym na stronie internetowej www.bssejny.pl

§ 20

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmiany treści niniejszego Regulaminu, Bank zawiadamia o tym Klienta informując o zmianach na stronie internetowej.
3. Klient zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odmowie lub przyjęciu zmiany Regulaminu w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
4. Nie złożenie pisemnego oświadczenia o odmowie przyjęcia zmiany Regulaminu w terminie określonym w ust. 3 Bank traktuje jako przyjęcie przez Klienta warunków nowego Regulaminu.
5. Złożenie przez Klienta, w terminie, o którym mowa w ust. 3 pisemnego oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian Regulaminu może stanowić podstawę dla Banku do wypowiedzenia Umowy lub jej warunków.

§ 21

Podpisując Umowę Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Bank i na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami). Klientowi w każdym momencie przysługuje prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania. Posiadacz Rachunku oświadcza, że niniejszą zgodę i upoważnienie udzielił dobrowolnie oraz został poinformowany o prawie wglądu i poprawiania danych osobowych, a także o miejscu ich przechowywania i celu zbierania tych danych.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechne obowiązujące przepisy prawa.